

DTP・Webデザイン実践科(昼間部)

定員15名

特色 & 訓練目標

- 雑誌編集に必要なアプリケーションの操作の習得
- 広告を取り巻く業界の仕組みを理解し自らアイデアを形にしていく術を習得する
- 広告や雑誌のワークフローを理解し業務レベルに必要な制作スピードを身につける
- Webデザインに必要なサイト更新や新規サイト作成時に必要となる知識と技術力を身につける

— 応募方法 —

ハローワーク
でお申込み

選考会
のご案内

選考試験

結果通知

入校
のご案内

訓練開始

- (1)住所管轄ハローワークにて就職のための相談を受け、原則ジョブカードの交付が必要です。
- (2)ハローワーク窓口にある受講申込書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向、縦4cm×横3cm
応募6ヶ月以内に撮影したもの)を添付のうえ、ハローワーク窓口にて確認を受け、訓練実施施設(求人情報
ふくおか)に直接本人が提出して下さい。
- (3)募集期間：平成 23年3月23日～平成23年5月9日
- (4)選考試験実施日：平成23年5月11日
- (5)選考試験内容：面接、筆記試験
- (6)選考試験実施場所：求人情報ふくおか
(福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル)
- (7)合格発表：平成23年5月12日(郵送にてお知らせ致します。)

※受講条件

- (1)安定所に求職申し込みを行っている者であること。
- (2)現在有する技能、知識、職業経験等と労働市場の状況から判断して基金訓練を受講することが適切であると判断され、キャリア・コンサルティングを経て安定所長による受講勧奨を受けた者であること。
- (3)訓練を受けるために必要な能力等を有する者であること。
- (4)公共職業訓練の受講終了後1年未満でない者であること。

厚生労働省 緊急人材支援事業基金訓練

※授業料は無料です。
※講座のテキスト料金(¥25,600-)、交通費、資格取得の受験料などは自己負担となります。
※雇用保険を受給出来ない方が、ハローワークの斡旋により職業訓練を受講する場合に一定の条件を満たせば
訓練期間中の生活保障として、訓練・生活支援給付金が支給されます。

【訓練期間】

平成23年5月20日
平成23年11月18日
9時00分～15時30分

【研修場所】

求人情報ふくおか
福岡センター

【お問合せ先・受講申込書提出先】 9:30～17:30

(株)求人情報ふくおか 福岡センター
〒810-0001
福岡県福岡市中央区天神3-15-24三天第一ビル8F
TEL : 092-738-1001 (9:00～12:00 13:00～18:00)

訓練カリキュラム

訓練実施機関名：株式会社求人情報ふくおか

訓練コース名	職業横断的スキル習得訓練コース()分野) 基礎演習コース ()分野) 実践演習コース クリエート(企画・創作)分野) 社会的事業者等訓練コース()型訓練()		想定する就職先の職務・仕事 (基礎演習コースにあっては、訓練修了後に 想定する実践演習コースの訓練分野)	
訓練科名	DTP・Webデザイン実践科(昼間部)		Webデザイナー・雑誌編集者 エディトリアルデザイナー 広告デザイン	
募集期間(予定)	平成23年3月23日～平成23年5月9日			
選考日(予定)	平成23年5月11日			
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input checked="" type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他()			
選考結果通知日	平成23年5月12日			
訓練期間	平成23年5月20日～平成23年11月18日 (6か月)(訓練日数107日)			
訓練時間	9時00分～15時30分	訓練定員	15名	
訓練対象者の条件	・パソコンの基本操作および文字入力ができる ・デザインに興味があること			
訓練目標 (仕上がり像)	・雑誌編集に必要なアプリケーションの操作の習得 ・広告を取り巻く業界の仕組みを理解し自らアイデアを形にしていく術を習得する ・広告や雑誌のワークフローを理解し業務レベルに必要な制作スピードを身につける ・Webデザインに必要なサイト更新や新規サイト作成時に必要となる知識と技術力を身につける 以上の事を習得して雑誌編集および広告デザインで必要とされる業務レベルの育成を目標とする。			
訓練修了後に取得 できる資格	サーティファイ Illustrator®クリエイター能力認定試験 サーティファイ Photoshop®クリエイター能力認定試験 }の資格取得(任意)が可能である			
訓練 内容	科目	科目の内容		訓練時間
	学 科	入校式/オリエンテーション /修了式	・開校における様々な注意およびオリエンテーション ・修了における挨拶および修了証の交付	6
		就職支援	ビジネスコミュニケーションとは(傾聴・説得力のある話し方等)…12時間 電話対応・職務経歴書・履歴書の書き方、面接の受け方…18時間 就職に向けてのカウンセリング及びジョブカード作成…12時間	42
	実 技	就職活動作品制作	就職活動時に必要となる作品集のポートフォリオ作成のための構成力を養い作品集を制作していく。	75
		作品制作演習	各種コンペへの参加や就職活動のための作品制作の素材作り等を行い業務の流れを学ぶ。	45
		コミュニケーションスケッチ	マーカーや画材を利用してのアイデアスケッチの描き方やパースに関して学ぶ	48
		Illustratorワーク	Illustratorの操作を徹底的に抑えデジタルコンテンツ作成の基礎を築く	90
		Photoshopワーク	Photoshopの操作からIllustratorとの連携操作を習得	51
		デッサン	静物画のデッサン。ものを見る力とクリエイティブ思考を養うための訓練。	72
		Webデザイン Flashワーク	dreamweaverからHTMLまで学びサイトの更新技術からデザインまでを学ぶ Flashの操作を抑え、Webページ作成に必要な知識と技術を習得していく	69 114
<input checked="" type="checkbox"/> 職場体験 <input type="checkbox"/> 職業人講話 <input checked="" type="checkbox"/> 職場見学 <input type="checkbox"/> その他		・職場見学 6H×3回 ・職場体験 6H×1回	24	
訓練時間総合計		636.0時間 (学科48.0時間、実技564.0時間、職場体験等24.0時間)		
指 導 方 法	座学の場合の訓練形態	<input checked="" type="checkbox"/> 集成型 <input type="checkbox"/> その他()		
	施設設備や教材等を有効に活用 した効果的な指導のための工夫	1. 集成型授業を基本に取り組み、コミュニケーションや他の授業でもグループワークを取り入れる。 2. 状況に応じて基本の教材以外に、さまざまな資料なども柔軟に追加する。		
	受講者ごとの特質及び習得状況 に応じた指導のための工夫	1. 各単元ごとに講師による習得および理解度のテストを実施する。 2. 1)に関しての受講者ごとの習得状況の遅れや不得意な部分は個別に対応をする。 3. 現場での話や業務での知識を加えより実践的な指導をする		

※1 企業実習を予定している場合は、認定様式第10～15号を作成のうえ提出してください。

※2 認定様式第13号の「日別計画表」を添付してください。

※3 訓練コース名欄には、別紙「緊急人材育成支援事業に係る職業訓練の訓練分野一覧」から訓練分野を選択し、記入してください。

※4 社会的事業者等訓練コースについては、「訓練コース名」欄に訓練の型を記入してください。ただし、合宿型若者自立プログラムについては、訓練の型は「ワークショップ型訓練」とし、()内に「合宿型若者自立プログラム」と記入してください。

※5 社会的事業者等訓練コースの座学は、「学科」欄に、それ以外は「実技」欄に記入してください。

※6 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」、「その他」については、それぞれの時間数が分かるように記入してください。

※7 訓練時間には、キャリア・コンサルティングの時間は含まれませんので、除いて記入してください。